



Razvojna agencija Savinjske regije d.o.o.

RAZPISNA DOKUMENTACIJA



NAVODILA ZA IZDELAVO VLOGE IN MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG

Prijavitelji oddajo vlogo pri tistem izvajalcu regijske garancijske sheme (RGS), ki izvaja garancijsko shemo za regijo, v kateri ima prijavitelj sedež oz. registriran del podjetja. RGS za Savinjsko regijo izvaja Razvojna agencija Savinjske regije, d.o.o. (v nadaljevanju RASR).

Prijavitelj mora pred prijavo na javni razpis za odobravanje garancij za dolgoročne kredite pridobiti sklep sodelujoče banke o odobritvi kredita.

Prijavitelj s posredovanim prijavnim listom kandidira za pridobitev garancije v okviru Regijske garancijske sheme za Savinjsko regijo. Strokovna služba pregleda ustreznost prejete vloge glede na razpisne pogoje in v primeru nepopolne vloge, prijavitelja pozove na dopolnitev. Popolno vlogo nato oceni po merilih za ocenjevanje vloge. Vse popolne vloge vključno z analizo vloge in predlogom sklepa posreduje kreditno garancijskemu odboru. Po obravnavi na kreditno garancijskem odboru, RASR v roku 8 dni obvesti poslovno banko in prijavitelja o odločitvi. Na podlagi pozitivnega sklepa o izdaji garancije bo RASR z upravičencem podpisal Sporazum o zavarovanju garancijskih obveznosti in Pogodbo o izdaji garancije, upravičencu izdal garancijo, upravičenec pa bo z banko podpisal kreditno pogodbo in uredil zavarovanje kredita.

Pravno formalno ustrezne vloge so vloge, ki izpolnjujejo vse pogoje razvidne iz razpisa.

1. Navodila za izdelavo popolne vloge

Vloga je popolna, če prijavitelj do predpisanega roka za oddajo vlog v javnem razpisu, predloži pravilno opremljeno zapečateni ovojnici in izpolnjene, med seboj vsebinsko in vrednostno usklajene, podpisane ter žigosane dokumente v naslednjem vrstnem redu:

- 1.1. Izpolnjen, podpisan, datiran in žigosan Razpisni obrazec št. 1: Prijavni list za pridobitev garancije in bančnega kredita:
 - sklep banke o odobritvi kredita na osnovi garancije iz regijske garancijske sheme, ki mora vsebovati najmanj višino kredita, obrestno mero, ročnost in način odplačila ter način zavarovanja dela kredita, ki ni zavarovan z garancijo. Veljavnost sklepa mora biti najmanj 60 dni od oddaje vloge,
 - izpolnjen in podpisan obrazec Popis premoženja osebnega poroka, za poroka navedenega v Razpisnem obrazcu št. 1 (če jih je več, za vsakega posebej)
 - dokazila iz navedb o predvidenih upravičenih stroških prijavljenega projekta. Takšna dokazila so nezavezujoči predračuni, predpogodbe oz. ponudbe za celotni prijavljeni projekt (upravičene ter neupravičene stroške pri projektu). Dokazila se morajo glasiti na vlagatelja in morajo biti izdana po 1. 1. 2015. V primeru nakupa rabljenih strojev ali opreme je potrebno opredeliti, ali gre za nakup rabljene ali nove opreme ter predložiti dokazilo, iz katerega bo razvidna starost opreme, v kolikor ta ni razvidna iz ponudb. Popisa stroškov iz projektne dokumentacije ne bodo upoštevana kot ustrezno dokazilo o investicijskih stroških projekta. V primeru nakupa rabljenih strojev, opreme ali nepremičnin je potrebna tudi izjava prodajalca,

Razvojna agencija Savinjske regije d.o.o.

da predmet nakupa v preteklosti ni bil kupljen s pomočjo nepovratnih sredstev ali drugih javnih virov.

- pridobljena dovoljenja, v kolikor so za izvedbo projekta potrebna posebna dovoljenja (gradbeno dovoljenje ipd).
- izjava vlagatelja o zagotovitvi lastnih sredstev pri projektu z navedbo vira za ta sredstva. V primeru zapiranja finančne konstrukcije z drugimi viri, je potrebno priložiti dokazila, iz katerih bo zagotovljeno zaprtje finančne konstrukcije projekta (npr. izjava banke za odobreno posojilo).
- potrdilo pristojnega Zavoda za zdravstveno zavarovanje o številu zaposlenih na zadnji dan preteklega meseca glede na mesec oddaje vloge v kolikor prijavitelj kandidira samo za garancijo.
- podpisane predpogodbe oz. pogodbe o prodaji izdelkov in storitev, v kolikor podjetje z njimi razpolaga
- letne računovodske izkaze za preteklo leto, ki jih je prijavitelj v skladu z veljavno zakonodajo posredoval na AJPES, v kolikor ti še niso bili javno objavljeni (podjetja, ki so zavezana k reviziji ali zaradi kakršnih koli drugih razlogov še niso oddala računovodskih izkazov na AJPES, priložijo nerevidirane računovodske izkaze za preteklo leto),
- poslovni načrt podjetja za obdobje najmanj štirih let (v času objave razpisa je to 2015-2018), ki mora vsebovati poslovni in finančni del s projekcijami finančnih izkazov, ki bodo upoštevale tudi učinke prijavljenega projekta.

Obvezna poglavja poslovnega dela so:

1. opis podjetja, proizvoda/storitve in operacije
 - 1.1. osnovni podatki o podjetju
 - 1.2. predstavitev vodstvene ekipe
 - 1.3. kratka predstavitev podjetja
 - 1.4. opredelitev bodočega poslovanja in razvoja podjetja
 - 1.5. tržna analiza
 - 1.6. trženjska strategija
 - 1.7. struktura financiranja poslovanja
2. obrazložitev prodaje
3. načrtovane nove zaposlitve
4. zaloge
5. poslovne terjatve (kupci)
6. poslovne obveznosti (dobavitelji)

Obvezna poglavja finančnega dela poslovnega načrta so (za najmanj štiri poslovna leta (v času objave

razpisa so to 2015, 2016, 2017 in 2018):

1. planiran izkaz poslovnega izida
2. planirana bilanca stanja
3. planiran izkaz denarnih tokov
4. planirani naslednji kazalniki: bruto dodana vrednost, bruto dodana vrednost na zaposlenega, donosnosti kapitala, finančne varnosti in števila zaposlenih.

Kot pripomoček za izdelavo poslovnega načrta lahko uporabite orodja, ki jih je izdelal Slovenski podjetniški sklad in so dosegljiva na njihovi spletni strani: <http://www.podjetniskisklad.si/pomoc-uporabnikom/pripomocki-za-pripravo-vloge/pripomocek-za-pripravo-poslovnega-nacrta> v skladu s pogoji uporabe, kot jih določa lastnik orodij.

- 1.2. Originalno potrdilo pristojnega Finančnega urada Republike Slovenije o poravnanih zapadlih davčnih obveznostih do Republike Slovenije, ki ne sme biti starejše od 30 dni od dneva oddaje vloge na razpis,
- 1.3. Originalno potrdilo AJPEŠ-a o bonitetni oceni S.BON-1 za gospodarske družbe ali S.BON-1 za samostojne podjetnike ali S.BON-1 za zadrage.
- 1.4. Izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan razpisni obrazec številka 2: (Pristopna izjava RGS Savinjske regije)
- 1.5. Izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan obrazec številka 3: Izjava o prejeti višini državne pomoči iz drugih javnih virov
- 1.6. Če podjetje posluje brez žiga in dokumenti, ki so sestavni del vloge, niso žigosani, je potrebno priložiti izjavo prijavitelja, da posluje brez žiga
- 1.7. Na vsaki strani parafiran obrazec št. 4: Besedilo garancije
- 1.8. Na vsaki strani parafiran obrazec št. 5: Vzorec pogodbe o izdaji garancije

prodaje, nagrade s področja inovacij...)	
Podjetje ni razvojno naravnano	0
Podjetje je razvojno naravnano	10

b) Ocena varnosti investicije oz. naložbe

MERILO	ŠTEVILO TOČK
6. Premoženje in možnost poplačila v primeru unovčitve garancije Vlagatelj pridobi 5 točk v primeru, ko vrednost neobremenjenega premoženja v obliki nepremičnin, opreme in naprav dosega najmanj znesek zaprosene garancije. Pri tem se upošteva tudi vrednosti nepremičnin, opreme in naprav iz projekta in predvidena zavarovanja preostanka kredita na osnovi RGS PD na podlagi priloženega sklepa banke o odobritvi kredita.	
Podjetje oziroma podjetnik nima neobremenjeno premoženje v obliki nepremičnin, opreme in naprav najmanj v višini zaprosene garancije	0
Podjetje oziroma podjetnik ima neobremenjeno premoženje v obliki nepremičnin, opreme in naprav najmanj v višini zaprosene garancije	5
7. Bonitetna ocena podjetja	
SB1 - SB2	10
SB3 – SB4	9
SB5 – SB6	8
SB7 – SB8	6

Podjetja v bonitetnih razredih SB9 in nižje niso upravičena do garancije.

Podjetje mora predložiti bonitetno oceno AJPEŠ-a S.BON-1 za gospodarske družbe, S.BON-1 za samostojne podjetnike, S.BON-1 za zadrage, ki ni starejši od 60 dni. Upoštewane bodo zadnje bonitetne ocene.

V kolikor podjetje nima javno objavljenih podatkov o poslovanju v predhodnem letu pred letom oddaje vloge (npr. ni dovolilo javne objave podatkov o poslovanju v letu pred prijavo na razpis oz. je zavezano k reviziji računovodskih podatkov), lahko s posredovanjem teh podatkov in izjave o privolitvi v javno objavo zgornjemu podjetju, pridobi bonitetno oceno na podlagi izkazov za leto pred prijavo na razpis. V kolikor pa revizija računovodskih izkazov še ni zaključena, lahko zgornji ustanovi posreduje nerevidirane, ki jih je pripravilo za statistične potrebe.

Če podjetje nima bonitetne ocene na podlagi finančnih podatkov za leto pred letom prijave na razpis (ni finančnih podatkov, ker ne posluje, ima premajhen promet, ne izdeluje računovodskih izkazov ipd.) bo po tem merilu prejelo 0 točk.

c) Velikost prijavitelja

8. Velikost prijavitelja skladno z razpisnimi pogoji	
Mikro	10
Majhno	5
Srednje	1

d.) Socialno podjetništvo

Razvojna agencija Savinjske regije d.o.o.

Podatke bo RASR iz Evidence socialnih podjetij objavljene na spletni strani Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti. **V kolikor je podjetje registrirano kot socialno podjetje ob prejelo dodatnih 5 točk.**

Najvišje število možnih točk je 80. Pogoj za dodelitev garancije je poleg pozitivnega sklepa kreditno garancijskega odbora najmanj 40 točk.

3. Navodilo za črpanje kredita

Črpanje kredita je namensko, na podlagi naslednje dokumentacije:

- zahtevka za črpanje kredita,
- kopije računov z navedbo, da je kopija enaka originalu in
- dokazilom o plačilu preostanka predloženih računov.

Zgoraj navedeno dokumentacijo upravičenec predloži in pošlje v pregled RASR. RASR v roku 3 dni pregleda in potrdi ter jo posreduje izbrani banki v izplačilo.

V primeru, da upravičenec sam v celoti poravna račun, se mu koriščenje kredita izvede kot refundacija plačanega računa na njegov transakcijski račun.

4. Seznam vse razpisne dokumentacije

V okviru prijave na javni razpis za kredite in garancije v okviru RGS SAVINJSKA REGIJA:

- Razpisni obrazec št. 1: Prijavni list za pridobitev garancije RGS SAVINJSKA REGIJA
- Razpisni obrazec št. 2: Pristopna izjava v RGS SAVINJSKA REGIJA
- Razpisni obrazec št. 3: Izjava o prejeti višini državne pomoči iz drugih javnih virov »de minimis«
- Razpisni obrazec št. 4: Besedilo garancije
- Razpisni obrazec št. 5: Pogodba o izdaji garancije
- Razpisni obrazec št. 6: Vzorec zahtevka za koriščenje kredita
- Razpisni obrazec št. 7: Vzorec končnega poročila
- Razpisni obrazec št. 8: Vzorec opreme ovojnice
- Kreditni pogoji sodelujočih bank v RGS SAVINJSKA REGIJA